



# De Malelande

Katholieke basisschool



**Verbinding**

**Schoolondersteuningsprofiel**  
januari 2016



**Waardering**



**Structuur**



**Innovatie**

# Schoolondersteuningsprofiel

## De Malelande

### Inhoudsopgave

1. Algemene gegevens
  - 1A. Contactgegevens school
  - 1B. Onderwijskundig concept van de school
  - 1C. Kengetallen
2. Basisondersteuning
  - 2A. Oordeel inspectie: kwaliteit van de ondersteuning
  - 2B. Basisondersteuning
3. Extra ondersteuning: voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
  - 3A. Stimulerende en belemmerende factoren voor de begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de basisondersteuning.
  - 3B. Structurele voorzieningen binnen de school voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften boven de basisondersteuning.
4. Grenzen aan het onderwijs
5. Ontwikkeling en ambities
  - 5A. Ontwikkelpunten n.a.v. de basiskwaliteit en de basisondersteuning
  - 5B. Beschrijving van ambities
6. Waar zijn jullie als school trots op?

### Bijlagen:

- Taken en verantwoordelijkheden binnen school
- Zorgstructuur uit het School OndernemersPlan (SOP)
- Toetskalender 2015-2016
- Zorgschema
- Speciale onderwijszorg op de smalle zorgschool
- Zorgbesprekingen
- Signalering
- Leerlingenzorg
- Dossier
- Kwaliteitszorg bestuur KPOA

## 1. Algemene gegevens

### 1A. Contactgegevens school

Naam	De Malelande
Adres	Juttepeergaarde 2, 3824BE Amersfoort
Brinnummer	27LV
Telefoon	033 4564410
Email	malelande@kpoa.nl

### 1B. Onderwijskundig concept van de school

De Malelande is een school waar we gebruik maken van ieders talent. We geven onderwijs volgens een leerstofjaarklassensysteem in een opgeruimde, rustige omgeving. Wij werken met een transparante structuur en communicatie, waarbij het duidelijk is wat ieders verantwoordelijkheid is. Leerkrachten onderscheiden zich door goed klassenmanagement en goede pedagogische en didactische vaardigheden. Leerlingen, teamleden en ouders voelen zich gezien en worden op een respectvolle en positieve manier betrokken. We zijn vooruitstrevend in de koppeling tussen maatschappelijke ontwikkelingen en ons programma-aanbod.

De visie van de Malelande is opgebouwd rond vier kernwaarden:

- **Verbinding**; wij staan in verbinding met ouders, kinderen en teamleden. Hieronder verstaan wij een goede samenwerking, heldere communicatie, feedback geven aan elkaar en zelfreflectie met als doel te komen tot een professionele cultuur.
- **Waardering**; wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op school opgroeien in een positief klimaat. Waardering hebben voor jezelf en voor de ander is hierbij het uitgangspunt. Het is op de Malelande duidelijk wat de omgangsregels in en om de school zijn voor kinderen, ouders en teamleden.
- **Structuur**; Er is een organisatiestructuur, waarin helder is wie waarvoor verantwoordelijk is. Pedagogisch gezien, dragen schoolafspraken en een opgeruimde, rustige leefomgeving bij aan de structuur. Didactisch gezien, wordt er handelingsgericht gewerkt aan de hand van groepsoverzichten en groepsplannen. In een overlegstructuur worden de gestelde doelen een aantal keren per jaar geëvalueerd en bijgesteld.
- **Innovatie**; de Malelande geeft er de voorkeur aan om zoveel mogelijk digitaal te communiceren. Wij gebruiken hiervoor het programma Digiduif. Dit betreft de algemene berichtgeving. Communicatie over het individuele kind doen wij persoonlijk. Techniek en duurzaamheid zijn belangrijke thema's bij ons op school.

### Aanwezige deskundigheid

Binnen de school is de volgende expertise aanwezig:

- Logopedie (Expertisecentrum Uniek)
- Kinderfysiotherapeut (Expertisecentrum Uniek)
- Diëtiste (Expertisecentrum Uniek)
- Kinderpsycholoog (Expertisecentrum Uniek)
- Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie (VVE)
- Orthopedagoog NVO
- Orthopedagogisch geschoolde intern begeleider
- Specialisten op gebied van lezen/ dyslexie
- Specialisten op gebied van rekenen/ dyscalculie
- Specialist op het gebied van hoogbegaafdheid en begeleiding van leerkrachten en leerlingen

- Gedragsspecialisten
- Leerkrachten opgeleid als remedial teacher
- Specialist beperkingen en handicaps
- Mediacoches
- Schoolopleiders studenten
- Begeleider Projectgroep voor meer-en hoogbegaafde leerlingen
- Wij maken gebruik van de expertise van een specialist Davis Counseling
- Wij maken gebruik van de expertise van kindercoaches
- Wij maken gebruik van de expertise van een specialist op het gebied van mindfulness, dans en beweging

### 1C. Kengetallen

Aantal leerlingen op 1-10-2015	699	
Leerlingengewicht	Aantal lln 0,3: 4	Aantal lln 1,2: 0

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Aantal sbo verwijzingen	3	5	3
Aantal verwijzingen so cl 3	0	2xASS	0
Aantal verwijzingen so cl 4	3	2xgedrag	0
Aantal LGF/arrangementen	6	6	9

Aantal kinderen met een Ontwikkelingsperspectief (schooljaar 2014-2015)	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
	0	1	0	0	0	0	1	0

Uitstroom naar VO	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Voortgezet Speciaal Onderwijs			
Praktijk onderwijs			
VMBO BB		1	2
VMBO K	2	2	4
VMBO met LWOO	6	2	4
VMBO T	18	31	24
MAVO/HAVO	7	7	
HAVO		13	38
HAVO/VWO	41	7	
VWO	13	23	20

## 2. Basisondersteuning

2A. Oordeel inspectie: Kwaliteit van de ondersteuning	Datum	Oordeel
	09-05-2012	Uit het 'Rapport onderzoek in het kader van het vierjaarlijks bezoek bij rkbs De Malelande': <b>"Kwaliteit"</b> De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op De Malelande voor de meeste onderzochte indicatoren op orde is. Wel zijn er op het vlak van de zorg en de kwaliteitszorg onderdelen waarop de school haar kwaliteit nog

		<p>verder kan versterken. De inspectie handhaaft het reeds toegekende basisarrangement. De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.</p> <p><b>Naleving</b> De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd.”</p>
--	--	---

2B. Basisondersteuning		Op orde	In ontwikkeling
Datum vaststelling basisondersteuning 1-11-2014			
Belofte 1	We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning		✓

*Toelichting:* De structuur is aanwezig en wordt beschreven in het Schoolondernemersplan (SOP 2015-2019) en in de groepsplannen, echter de praktijk behoeft nieuwe richtlijnen en nieuwe, up-to-date-beleidsstukken (waaronder protocollen). Binnen de Malelande worden ouders en teamleden bij dit proces betrokken. Inzage voor ouders is essentieel en dient online beschikbaar te zijn via de site van de school. Daarnaast wordt een terugkoppeling gegeven aan teamleden, ouders, leerlingen. Dit staat beschreven binnen het domein Communicatie in het SOP 2015-2019.

Daarbij is de ontwikkeling van diverse beleidsstukken op bovenschools niveau in ontwikkeling. In onderstaand schema zijn deze aangegeven met \*. Ten aanzien van beleidsstukken die aanwezig dienen te zijn kan het volgende worden aangegeven:

Naam	Aanwezig	In ontwikkeling
Protocol voor medische handelingen		✓ *
Verwijsindex	✓	
Veiligheidsplan		✓
Gedragsprotocol		✓
Dyslexieprotocol	✓	
Dyscalculieprotocol		✓ *
Protocol aangepaste leerlijnen		✓
Verzuimprotocol, waaronder schorsings/verwijderingsprotocol	✓	
VVE protocol		✓
Pestprotocol	✓	
Protocol bij vermoeden van kindermishandeling		✓
Voorschotbenadering kleuters	✓	
Protocol School en Echtscheiding	✓	

Belofte 2	We realiseren een veilig pedagogisch klimaat	✓	
-----------	--	---	--

*Toelichting:* Zoals beschreven in het SOP (domein Onderwijs) heeft de Malelande een veilig pedagogisch klimaat. De school gebruikt de methode Leefstijl, een methode om structureel en preventief te werken aan de sociale vaardigheden van onze leerlingen. Om deze ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen te volgen maakt de school gebruik van VISEON en KIJK, volginstrumenten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Binnen

de groep wordt tevens een sociogram afgenomen. Daarnaast worden de kaders ook aangegeven door acht schoolregels die centraal in iedere klaslokaal hangen en werken we met een kaartensysteem (geel en rood) om grensoverschrijdend gedrag een halt toe te roepen.

We streven ernaar om kinderen aan te spreken op hun talenten. Leerlingen worden beoordeeld op zowel cognitief gebied, maar ook op sociaal emotioneel gebied. Binnen de groepen wordt daarnaast gewerkt met het kind van de week, klassenambassadeurs, de regel van de week en maatjeswerk. Om de leerlingen medeverantwoordelijk te maken voor de sfeer in school, zijn er klassenambassadeurs gekozen. De contactpersonen zijn er voor kinderen en ouders in geval van onveilige situaties. Er worden binnen de school cursussen aangeboden op het gebied van faalangst en sociale vaardigheden.

Daarnaast werken we volgens diverse protocollen (zie hiervoor Belofte 1). Voor ondersteuning en interventie is een orthopedagoog in de school aanwezig.

Samenwerkingsverband De Eem zorgt aanvullend voor expertiseoverdracht en samenwerking om de veiligheid van het pedagogisch klimaat te handhaven.

Belofte 3	We werken handelingsgericht en opbrengstgericht		✓
-----------	---	--	---

*Toelichting:* Het team van de Malelande is een ontwikkeltraject gestart in het schooljaar 2013-2014 om vaardigheden te ontwikkelen op het gebied van handelingsgericht werken. Na iedere (half)jaarlijkse afname van de Cito toetsen worden de resultaten geanalyseerd op schoolniveau en parallelniveau door de Intern Begeleiders (IB). De bevindingen worden gecommuniceerd met de werkgroepen op het gebied van taal, rekenen en gedrag. Zij maken actieplannen om de resultaten te verbeteren. Daarnaast worden de resultaten gedeeld met het team, de ouders en de kinderen.

Handelingsgericht werken met groepsplannen, groepsoverzichten en een gesprekkencyclus tussen leerkrachten en IB-ers is onderdeel van de jaarkalender. Dit wordt tevens genoemd in het SOP (domein Onderwijs). Deze doelstelling beschrijft dat aan de hand van de vaardigheidsscore doelen worden gesteld aan de groei van de leerlingen. Daarnaast werken de teamleden aan de eigen ontwikkeling en professionalisering op het gebied van feedback geven, ontvangen en vragen en het reflecteren op de eigen rol binnen de school. Dit scholingstraject wordt in schooljaar 2015-2016 afgesloten. De ontwikkeling van handelingsgericht werken heeft een permanent karakter binnen de school. De komende jaren wordt ingezet op het structureel analyseren van schoolopbrengsten, het maken van actieplannen en het delen van informatie van deze gegevens, waardoor er met een onderzoekende houding wordt gewerkt en de leerkracht garant staat voor de ontwikkeling van kinderen. Tevens vormt het werken met groepsplannen, gekoppeld aan het weekrooster, het verder ontwikkelen van een ontwikkelingsperspectief (OPP en het protocol aangepaste leerlijnen) en de kennis van de leerkrachten over de leerlijnen een punt op de agenda.

Belofte 4	We dragen leerlingen zorgvuldig over	✓	
-----------	--------------------------------------	---	--

*Toelichting:* De Malelande voldoet aan deze belofte binnen de basisondersteuning. Leerlingen worden bij overstap naar een andere school, zowel aan het einde van groep 8 naar het voortgezet onderwijs als bij tussentijdse uitstroom zorgvuldig overgedragen. Hierbij wordt, naast de naam, - adres en woonplaatsgegevens, ook informatie over het functioneren van de leerling op cognitief en sociaal emotioneel gebied beschreven in een onderwijskundig rapport (OKR) of Digitaal Overdrachts Dossier (DOD). Ook is er een persoonlijke mondeling overdracht met het voortgezet onderwijs. Methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsgegevens worden eveneens overgedragen. Het optimaliseren van de overdracht van gegevens van een leerling binnen de school (bij overgang naar een volgend leerjaar) blijft in ontwikkeling.

Belofte 5	We monitoren de ontwikkeling van leerlingen continu		✓
-----------	---	--	---

*Toelichting:* Gedurende het gehele schooljaar zijn er diverse meetmomenten en instrumenten om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen (zie bijlage Toetskalender). Daarnaast kunnen op extra momenten specifieke toetsen afgenomen worden indien

richtlijnen van het protocol Lees en Spelling problematiek of Dyscalculie protocol worden gehanteerd. Door observatie door de leerkracht, intern begeleider en externen, door individuele en groeps gesprekken tussen leerkracht en intern begeleider en door de afname van methode afhankelijke en niet-methode afhankelijke toetsen zorgen wij dat een beeld gevormd kan worden van de ontwikkeling van de kinderen. Groepsplannen, handelingsplannen en groepsoverzichten geven een beeld van de geboden hulp, materialen, doelen waaraan wordt gewerkt alsmede een beeld van de leerling en zijn individuele behoeftes. De uitgangsgedachte is dat de leerkracht weet hoe de individuele leerling behoort te scoren en handelt hiernaar.

Wanneer er bij een leerling sprake is van forse leerachterstanden of gedragsproblematiek kan besloten worden tot een verwijzprocedure over te gaan (zie hiervoor punt 4). Indien de school voldoende mogelijkheden ziet om een optimale ontwikkeling bij het kind te realiseren, kan, ondanks forse achterstanden of problematiek, de keuze worden gemaakt om een leerling te handhaven. Daarbij staat voorop dat het welbevinden van de leerling over een langere periode voldoende moet zijn (gaat graag naar school, voelt zich veilig, is gemotiveerd). Als eerste voorwaarde voor verwijzing wordt gesteld dat uit intern en extern onderzoek dient te blijken dat het kind in zijn ontwikkeling en /of gedrag niet regulier aansluit bij de ontwikkeling van zijn leeftijdsgenoten. Als tweede uitdrukkelijke voorwaarde geldt, dat de ouders instemmen met de gevolgde handelwijze en hun verwachtingen afstemmen op deze bijzondere situatie. Voor deze leerlingen wordt in principe) vanaf groep 5 (of eerder indien men van de leerlijn afwijkt) een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin wordt aangegeven op welke vakgebieden de betreffende leerling een afwijkende leerlijn volgt en zal een prognose worden gegeven over het uitstroom niveau van de leerling. Het OPP wordt tweemaal per jaar (aan het begin van het schooljaar en halverwege), met de ouders geëvalueerd. Na een evaluatie kan alsnog besloten worden dat een verwijzing voor deze leerling noodzakelijk is. Het ontwikkelen van het protocol aangepaste leerlijnen is in ontwikkeling (zie Belofte 3).

Bij Belofte 2 staat beschreven hoe de ontwikkeling van de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied wordt gevolgd.

De Malelande maakt gebruik van een digitaal leerlingendossier, ParnasSys. Door een duidelijke omschrijving van de te volgen procedures werken we aan een uniforme werkwijze (zie hiervoor Belofte 1 van de basisondersteuning) en dragen we zorg voor het borgen van de kwaliteit van die zorg.

Vanaf schooljaar 2016-2017 heeft iedere ouder toegang tot een digitaal dossier van het kind. Dit is beschreven in het SOP (domein Communicatie) en wordt nader toegelicht bij punt 5B (Beschrijving van ambities).

Belofte 6	We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen	✓	
<p><i>Toelichting:</i> Binnen de Malelande zijn we van mening dat dit proces continue bijstelling vereist. De onderwijsbehoeften van onze leerlingen staan centraal. Op cognitief niveau is dit onderdeel op orde. Het wordt georganiseerd door handelingsgericht (HGW) te werken. Door analyse van het groepsplan en de resultaten van kinderen worden de doelen individueel geëvalueerd en bijgesteld. Zie hiervoor ook belofte 3. Daarbij kan genoemd worden dat wij binnen ons onderwijs differentiëren op niveau, oplossingsmethode, hoeveelheid en tempo. Deze werkwijze zorgt ervoor dat leerlingen die extra begeleiding nodig hebben worden gesignaleerd en begeleid. Tevens bieden we de meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen de school extra verdieping aan in onze Projectgroep. Zowel interne als externe partijen worden ingezet voor het bieden van ondersteuning aan kinderen die gebruik maken van een arrangement van het Samenwerkingsverband.</p>			
Belofte 7	We werken open en transparant samen met ouders en leerlingen	✓	
<p><i>Toelichting:</i> Binnen de Malelande is dit onderdeel op orde. Met name vanuit onze kernwaarden verbinding en waardering gaan wij graag het gesprek aan met ouders en leerlingen. De theorie van Stephen Covey (De zeven eigenschappen van effectief</p>			

<p>leiderschap, 2004) staat hierbij centraal. Bij de leerlingen is dit zichtbaar in de vorm van het ambassadeurschap. Ouders worden bij diverse processen in ons onderwijs betrokken en uitgenodigd om mee te denken op een interactieve wijze. Op die manier is er een positieve betrokkenheid van ouders en leerlingen binnen ons onderwijs. Niet alleen ouderbetrokkenheid, maar ook ouderparticipatie staat bij de Malelande hoog in het vaandel. Ouders en leerlingen zien hun bijdrage terug binnen ons onderwijs. Dit punt is eveneens beschreven in het SOP (domeinen Onderwijs en Communicatie).</p>			
Belofte 8	We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien		✓
<p><i>Toelichting:</i> Het vroegtijdig signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben is een aandachtspunt. Zowel op het gebied van invulling van dit proces als de procesduur heeft de Malelande een ontwikkeling door gemaakt. Zoals eerder beschreven bij Belofte 1 dienen er nieuwe up-to-date beleidsstukken ontwikkeld en geïmplementeerd te worden. Het is de kracht van de Malelande deze stukken niet alleen te schrijven, maar ook te communiceren met ouders en teamleden door een transparante en efficiënte werkwijze te volgen teneinde ze te implementeren. Handelingsgericht werken (groepsplan) zorgt ervoor dat leerlingen vroegtijdig kunnen worden gesignaleerd. Op het gebied van dyslexie hebben ouders en teamleden aangegeven dat verbetering nodig is. Door de werkwijze van De Malelande onder de loep te nemen met beide partijen en duidelijke verbeteringen aan te brengen ten aanzien van een meer efficiënte signalering en uniforme handeling kan nu nog beter gesignaleerd worden. De doorgaande specialisatie van het team (domein Personeel, SOP) zorgt ervoor dat kinderen zo vroeg mogelijk gesignaleerd worden. Daarnaast draagt de ontwikkeling van een digitaal dossier bij aan een optimale samenwerking met ouders over hun kind.</p>			
Belofte 9	We beschikken over een aanbod voor lichte interventies		✓
<p><i>Toelichting:</i> De Malelande beschikt over een groot aantal specialisaties binnen het team. Buiten het feit dat vanaf schooljaar 2017-2018 50% van de teamleden een individuele specialisatie heeft ontwikkeld (beschreven in het SOP, domein Personeel) is het noodzakelijk deze kennis te delen met elkaar. Op de Malelande is dit vanaf schooljaar 2015-2016 zichtbaar in de vorm van collegiale consultatie, spreekuren van de specialisten en het plaatsen van actuele informatie op de website (SOP, domein Communicatie). Daarnaast is aan het einde van schooljaar 2015-2016 gerealiseerd dat elke bouw (onder-, midden- en bovenbouw) een mediacoach, gedragspecialist, rekenspecialist en taal/leesspecialist heeft (SOP, domein Marketing). Tenslotte vindt er op regelmatige basis overdracht van kennis en vaardigheden plaats tussen De Malelande en het Samenwerkingsverband De Eem in de vorm van arrangementen voor individuele leerlingen.</p>			
Belofte 10	We signaleren extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien.		✓
<p><i>Toelichting:</i> Naast de onder punt 1B genoemde interne specialisaties werken we op de Malelande samen met een BSO, voorschoolse educatie en maken we gebruik van de diensten van Expertisecentrum Uniek (verder toegelicht in punt 3B). Daarnaast werken we samen met een leerplichtambtenaar, schoolarts (GGD), het Centrum voor Jeugd en Gezin en diverse externe instanties die diensten aanbieden op het gebied van kindercoaching en speltherapie. Daarnaast werken we structureel samen met het Samenwerkingsverband De Eem en het Wijkteam Nieuwland. Aandachtspunt is het beschikbaar maken van spreekuren en klassenbezoeken waarin de specialisten binnen de school ondersteuning kunnen bieden aan collega's, zoals beschreven in het SOP (domein Communicatie).</p>			



<b>3. Extra ondersteuning: voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften</b>		
3A. Stimulerende en belemmerende factoren voor de begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de basisondersteuning:		
	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gebouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een opgeruimde school</li> <li>• Goede luchtventilatie op de locatie Juttepeergaarde</li> <li>• Spreekkamers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen lift</li> <li>• Volle groepen, minder plaats voor rustig plekje, prikkelrijk</li> <li>• Klimaat beheersing op de locatie Zeldertsedreef</li> <li>• Toiletten</li> <li>• Smalle gangen boven op de locatie Juttepeergaarde</li> </ul>
Aandacht en tijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructietafel in de klas</li> <li>• Digitale communicatie</li> <li>• Open sfeer</li> <li>• Ruimte voor het stellen van vragen</li> <li>• Specialisme in school</li> <li>• Hulp van ouders</li> <li>• Studenten in de school</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepen boven de 30 leerlingen</li> <li>• Geen continuooster</li> </ul>
Schoolomgeving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meer groen op het schoolplein</li> <li>• Materialen</li> <li>• Contact met de omwonenden</li> <li>• Wijkgebonden activiteiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veel leerlingen op het schoolplein</li> <li>• Omvang van de school</li> <li>• Geen veilige verkeerssituatie rondom school</li> </ul>
Leerlingpopulatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen leren van de diversiteit binnen de groepen</li> <li>• Heterogene groepen, zoals een combinatieklas 1/2 en 2/3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tweektalige leerlingen met Nederlands als tweede taal</li> </ul>
Teamfactoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelingstraject op het gebied van feedback geven, ontvangen en vragen</li> <li>• Duidelijke, breedgedragen visie en het uitdragen ervan</li> <li>• Veel specialisme binnen het team</li> <li>• Ambitieuze en betrokken team</li> <li>• Een groot team met veel mogelijkheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereikbaarheid van intern begeleiders en receptie</li> <li>• Discrepancie in scholing tussen teamleden</li> <li>• Grootte van het team, log</li> </ul>

Leerkrachtfactoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veel kennis</li> <li>• Gevarieerde kennis</li> <li>• Opbouw in leeftijd van het team</li> <li>• Delen van kennis en ervaringen</li> <li>• Iedere leerkracht heeft een eigen passie/drive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veel parttime leerkrachten</li> <li>• Twee locaties</li> <li>• Iedere leerkracht heeft een eigen passie/drive</li> </ul>
Samenwerking met partners	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraken over hulp tijdens schooltijd.</li> <li>• Op de hoogte zijn van mogelijkheden van externe hulp</li> <li>• Meer en nieuwe input vergroot de kennis</li> <li>• Verbreden van de mogelijkheden binnen de school, zoals een peuterschool, bso, logopediepraktijk</li> <li>• School met een wijkfunctie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraken over hulp tijdens schooltijd</li> <li>• Afstand</li> <li>• Nieuwe mensen</li> <li>• Onbekendheid met de mogelijkheden</li> </ul>
Anders		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De relatie tussen leerkracht en leerling kan lijden onder de groepsgrootte en daarmee de ontwikkeling van de leerling beïnvloeden.</li> <li>• Het ontbreken van materialen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen</li> </ul>

### 3B. Structurele voorzieningen binnen de school voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften boven de basisondersteuning

Zoals beschreven in het SOP 2015-2019 als doelstelling binnen het domein Marketing heeft de Malelande per schooljaar 2015-2016 de beschikking over de diensten van expertisecentrum Uniek. De Malelande maakt via Uniek gebruik van logopedie, kinderfysiotherapie, diëtetiek en kinderpsychologie. Hiervoor is binnen de school een ruimte beschikbaar.

Daarnaast is binnen de school sinds september 2014 een buitenschoolse opvang (BSO, Partou) en een voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE, Partou) gerealiseerd. Tevens worden in de school externe cursussen aangeboden aan leerlingen op het gebied van creativiteit, sociale vaardigheden en faalangst.

Aan het einde van schooljaar 2015-2016 is binnen elke bouw (onder-, midden- en bovenbouw) een mediacoach, gedragspecialist, een reken-en taalspecialist vertegenwoordigd.

#### **4. Grenzen aan het onderwijs**

Naast de bij punt 3A genoemde belemmeringen, zijn we ons op de Malelande bewust van de grenzen die de keuze voor een smalle zorgschool met zich meebrengt. Wij zijn goed in staat om binnen de groepen onderwijs te differentiëren op het gebied van niveau, oplossingsmethode, hoeveelheid en tempo. Zowel de minder als meer begaafde leerlingen bieden wij onderwijs. Naast de extra ondersteuning die binnen de klas wordt geboden aan die leerlingen die dit nodig hebben, bieden we ook verdiepende stof aan in de klas en daarbuiten binnen onze Projectgroep. Indien nodig, maken we gebruik van aanvullend onderwijs in de vorm van externe plusklassen. Hiervoor werken we samen met de School op de Berg (Plusklas), De Langenoord (Plusgroep), het Corderius college (Masterclass), het Corlaer college (Uitdaging) en de Gondelier (Da Vinciklas).

De grenzen binnen ons onderwijs liggen op het gebied van cognitie en gedrag. Daar waar vastgesteld wordt dat een leerling in een vroeg stadium of op enig moment in zijn basisschoolloopbaan de grenzen van zijn of onze capaciteiten bereikt binnen het reguliere onderwijs en, gezien de groepsgrootte, geconcludeerd wordt dat deze leerling passender onderwijs zou kunnen volgen in het s(b)o, wordt met de betrokkenen (ouders, leerkrachten, intern begeleider) naar een juiste oplossing gezocht. Het mag duidelijk zijn dat het welbevinden van de leerling voorop staat en dat de beschikbare interventies, beschreven in de protocollen, binnen de school optimaal zijn ingezet. Ook wanneer het gedrag van een leerling ervoor zorgt dat de veiligheid van de leerling zelf, zijn medeleerling en/of de teamleden in het gedrang is, kan eenzelfde traject worden gevolgd. Te allen tijde zal in deze trajecten de ondersteuning van het Samenwerkingsverband de Eem worden ingezet. Het gebouw van de Malelande kan belemmerend zijn voor een leerling met een fysieke beperking; wij zijn echter flexibel in het meedenken en inspelen op de situatie.

#### **5. Ontwikkeling en ambities**

##### **5A. Ontwikkelpunten n.a.v. de basiskwaliteit en de basisondersteuning**

De grote lijnen van de ontwikkeling van de Malelande staan beschreven in het SOP 2015-2019 dat op de website van de school is gepubliceerd. Specifiek op het gebied van de zorg binnen de school kan aangegeven worden dat in het huidige schooljaar het herzien en aanvullen van de bestaande protocollen wordt doorgezet, zowel binnen de school als op bovenscholings niveau.

##### **5B. Beschrijving van ambities**

De grote lijnen van de ontwikkeling van de Malelande staan beschreven in het SOP 2015-2019. Specifiek op het gebied van de zorg binnen de school is dat zichtbaar in een digitaal dossier dat vanaf schooljaar 2016-2017 voor iedere ouder toegankelijk is (domein Communicatie). Daarnaast richt de Malelande zich in de komende jaren op de ontwikkeling van een expertisecentrum dat onder andere in de vorm van een plusklas onderwijs biedt aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit betekent een uitbreiding van de school tot een integraal kindcentrum met doorgaande leerlijnen en een integraal beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Eén van de uitgangspunten is dat dit centrum zich niet alleen richt op leerlingen van de Malelande, maar ook extern op kinderen in de wijk Nieuwland en overige wijken binnen Amersfoort. Een samenwerking met andere basisscholen als de Wonderboom en de Border is hierbij essentieel. Verder stellen we de komende jaren doelen op het gebied van professionalisering van het team. Het team van de Malelande bevindt zich in een begeleid traject dat zich richt op het herkennen en aangeven van grenzen, het nemen van verantwoordelijkheid en het tonen van eigenaarschap. Hierbij hoort het geven, ontvangen en vragen van feedback aan elkaar. Ook het verhogen van de opbrengsten in de basisvakken en deze verankeren vormt een doel voor de toekomst. Een uitgebreide toelichting van deze doelen staat beschreven in het SOP 2015-2019.

**6. Waar zijn jullie als school trots op?**

Als Malelande zijn we trots op ons team; een deskundig, specialistisch team met een grote mate van interne betrokkenheid en empathie dat open staat voor verandertrajecten. Wij zijn trots op onze relatie met ouders en leerlingen. Ondanks de grootte van de school kunnen we spreken van een school met een kleinschalig karakter. De open communicatie met ouders en leerlingen gaat via korte lijnen en het is duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is. We zijn trots op ons onderwijs; er wordt resultaatgericht gewerkt waarbij we gebruik maken van ieders talent. Daarbij werken alle teamleden met enthousiasme aan nieuwe ontwikkelingen.

De vier kernwaarden die we samen met teamleden, leerlingen en ouders hebben vastgesteld vormen een basis van waaruit we werken.

Datum vaststelling	15-01-2016
--------------------	------------

## Bijlage: **Taken en verantwoordelijkheden binnen de school**

### **Managementteam**

Het managementteam (MT) bestaat uit de directeur van de school (verantwoordelijk voor de gehele aansturing van de school), de school business manager (verantwoordelijk voor de aansturing van de administratie, financiën, gebouw, schoonmaak en communicatie) en twee bouwteamleiders (leidinggevend van de leerkrachten en aanspreekpunt van ouders).

### **Kernteam**

Het kernteam bestaat uit het MT, de intern begeleiders (IB) en bouwcoördinatoren (BC).

### **Intern begeleider**

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de ondersteuning van leerkrachten, begeleiding van ouders en kinderen in zorgtrajecten. De werkzaamheden kunnen als volgt worden omschreven:

- is coördinator van de leerlingenzorg;
- is in de eerste plaats verantwoordelijk voor een efficiënte en doelmatige organisatie van de leerlingenzorg op schoolniveau;
- is een steun en toeverlaat voor de collega's inzake problemen van didactische of pedagogische aard;
- plant en voert de groepsbesprekingen en de leerlingbesprekingen.
- voert gesprekken met leerkrachten, ouders en externen.
- verwijzingen speciaal onderwijs (SO)/speciaal basis onderwijs (SBO) initiëren en begeleiden
- participeert op bovenschools niveau

### **Bouwcoördinator**

Bouwcoördinatoren zijn leerkrachten die verantwoordelijk zijn voor de organisatorische zaken binnen hun bouw. Zij ondersteunen de teamleiders.

### **Interne specialisten**

De Malelande heeft een aantal collega's dat zich gespecialiseerd heeft in een bepaald onderwijszorggebied en hier een uitvoerende taak in hebben:

#### **Orthopedagoog NVO**

Deze specialist houdt zich bezig met het observeren van leerlingen en het uitvoeren van (psychologisch) onderzoek. Met behulp van analyses op het gebied van gedrag en cognitie geeft zij adviezen aan teamleden en ouders.

#### **De rekenspecialisten**

De rekenspecialist ondersteunt het rekenonderwijs binnen de school.

#### **De leesspecialisten**

De leesspecialist ondersteunt het leesonderwijs binnen de school. Zij hebben een signaalfunctie waar het lees- en spellingsproblematiek betreft.

#### **De gedragsspecialisten**

De gedragsspecialist ondersteunt de leerkrachten door middel van collegiale consultatie op het gebied van pedagogisch handelen.

#### **Begeleider van de projectgroep**

Deze leerkracht biedt meer- en hoogbegaafde kinderen uit verschillende groepen zoveel mogelijk inspirerend en uitdagend onderwijs, anders dan de methodelesstof die in de klas gegeven wordt. Hiervoor komen kinderen uit de leerjaren 5 t/m 8 in aanmerking.

## Bijlage: Zorgstructuur uit het School Ondernemersplan (SOP)

### 4.3.1 Zorgstructuur

#### 4.3.1.1 Huidige situatie

De huidige structuur van de zorg is gebaseerd op verschillende zorgniveaus die uitgangspunt vormen bij de invulling van de ondersteuning aan het kind.

##### *Continuüm van zorg*

De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg van de leerlingen in zijn groep. Hij/zij blijft dat het hele proces, zowel voor de zorg in de groep, als voor de extra zorg buiten de groep. De IB-er biedt hierin ondersteuning.

*Niveau 1- Algemene zorg.* De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn/haar groep leerlingen. Daarmee beoogt hij/zij te anticiperen op en rekening te houden met leerlingen die mogelijk problemen kunnen geven. De algemene zorg heeft een preventieve functie.

Kenmerken van algemene zorg zijn:

- helderheid over de na te streven (minimum)doelen
- structurele signaleringsmomenten
- optimale taakgerichte leertijd
- consequente pedagogisch–didactische aanpak door leerkracht
- een positief werkklimaat
- bevorderen van eigen deskundigheid en vaardigheid.

*Niveau 2 - Extra zorg.* De leerkracht besteedt extra zorg aan een of meerdere leerlingen, die volgens de signaleringsgegevens de stof nog niet voldoende – of juist meer dan voldoende – beheersen. Of aan kinderen die gedragsmatig opvallen. De extra zorg kan in het handelen van de leerkracht tot uitdrukking komen door:

- meer gerichte leer- en instructietijd
- extra, kortdurende specifieke individuele begeleiding
- extra, kortdurende specifieke groepsbegeleiding
- een aangepaste groepsorganisatie
- extra pedagogische maatregelen.

Concreet betekent dit:

- kringgesprekken
- individuele gesprekken zowel met ouders als met leerlingen
- plaats van de leerling in de groep
- observaties
- pre-instructie, verlengde instructie, instructietafel, duo-werk
- samenwerkend leren
- samenstellen van handelingsplannen.

De extra zorg wordt geregistreerd in het leerlingendossier.

*Niveau 3 - Speciale zorg na intern overleg/onderzoek.* De leerkracht heeft de leerling besproken in de leerlingbespreking en met de IB-er. Er kan een pedagogisch-didactisch onderzoek verricht worden. Op basis van een analyse en diagnose van de verzamelde gegevens stelt de leerkracht (eventueel samen met de IB-er) een handelingsplan op. De ouders worden op de hoogte gebracht van dit handelingsplan. De leerkracht voert dit handelingsplan in de groep uit. Bij het inzetten van speciale zorg kan men denken aan:

- didactisch aangepaste instructiewijze
- ondersteunen van het proces door hulpmaterialen
- een positief werkklimaat creëren.

Instanties en/of werkzaamheden waarmee men dan te maken kan krijgen, zijn:

- maatschappelijk werk
- SOVA/speel-praatgroep
- gesprekken met ouders en/of leerlingen
- toepassen van bepaalde methodieken
- verwijzen naar de schoolarts
- handelingsplannen.

*Niveau 4 - Speciale zorg na extern onderzoek.* Door de leerkracht, de IB-er en externe instanties wordt op basis van schoolspecifieke informatie en de gegevens uit eventueel extern onderzoek een plan opgesteld. Dit plan is zichtbaar in het groepsplan en wordt voor een vastgestelde periode in de groep uitgevoerd; de IB-er kan hier ondersteuning in bieden. Ook kan er ondersteuning geboden worden na raadpleging van het Samenwerkingsverband De Eem. Dit wordt een arrangement genoemd. Als de vastgestelde periode van het groepsplan eindigt, moet er geëvalueerd worden met alle betrokkenen. Op basis van deze evaluatie zal men beslissen over de voortgang, bijvoorbeeld:

- verlenging van de werkperiode
- leerling aanmelden bij het Samenwerkingsverband De Eem voor plaatsing op SBO
- leerling aanmelden bij een clusterschool
- einddoelen voor de leerling aanpassen aan zijn/haar mogelijkheden (eigen leerlijn).

Instanties en/of werkzaamheden, waarmee men dan te maken kan krijgen, zijn:

- Bureau Jeugdzorg/GGZ/Advies Meldpunt Kindermishandeling/Audiologisch Centrum
- maatschappelijk werk
- cluster school
- onderwijskundig rapport.

*Niveau 5 - Zeer speciale zorg in het speciaal onderwijs.* De leerling is geplaatst binnen het speciaal onderwijs en wordt daar verder begeleid.

## **Toekomstige situatie**

Om klaar te kunnen zijn voor de invoering van de Wet Passend Onderwijs, is schooljaar 2013-2014 de 1-zorgroute geïntroduceerd. Die is in schooljaar 2014-2015 geïmplementeerd. Er wordt gewerkt met groepsoverzichten en groepsplannen. Ontwikkelperspectieven zijn nog in ontwikkeling.

Het team is geïnformeerd over de zorgstructuur. Er is expliciet aangegeven dat binnen de school de leerkracht een verantwoordelijke rol neemt in de begeleiding van het kind en IB zich richt op de begeleiding van de leerkracht.

De groepsplannen worden twee keer per jaar geschreven en aan het einde geëvalueerd en twee keer per jaar tussentijds geëvalueerd. Daardoor wordt de groep vier keer onder de loep genomen en hoeven er maar twee keer groepsplannen geschreven te worden.

Er zullen overlegmomenten zijn tussen IB en leerkrachten die gelijk lopen aan de cyclus van de groepsplannen. Dus vier keer per jaar overleg; tijdens de tussen- en eindevaluaties. Er wordt dan besproken of er aanpassingen gewenst en nodig zijn in de ondersteuning aan de leerkracht.

De ouders zijn over de zorgstructuur ingelicht middels de schoolgids.

### *Zorgprofiel*

Met het team is vastgesteld dat de eerste ambitie van de school is om te voldoen aan een smal zorgprofiel. Als we dat in al zijn facetten beheersen, willen we met elkaar analyseren of we onze ambitie naar boven toe kunnen bijstellen en uit kunnen groeien naar een breder zorgprofiel. Daarbij dient echter rekening gehouden te worden met de beperkingen die het schoolgebouw heeft. Zo is er geen lift aanwezig (beperking t.a.v. rolstoelers) en is er geen aparte ruimte voor externe begeleiding zoals fysiotherapie. Ook beschikt de school niet over een time-out mogelijkheid en is er geen sprake van prikkelarme werkplekken. Voor een uitgebreide uitleg wordt verwezen naar het schoolondersteuningsprofiel.



## Bijlage: Toetskalender 2015-2016

	Sept	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Maart	April	Mei	Juni
<b>Gr . 1</b>			Sociogram			Registratie KIJK!				Registratie KIJK!
<b>Gr . 2</b>		Registratie KIJK!	Sociogram		Cito M2 Rekenen Taal  KRS					Cito E2 Rekenen Taal  KRS
<b>Gr . 3</b>			Herfst signalering VLL  Sociogram		DMT AVI  Cito M3 Rekenen Begr. luist. Spelling Woorden- schat  Tempotoets Hoofdreke- nen	Winter signalering VLL	WISEON (LK)	Lente Signale- ring VLL		DMT AVI  Cito E3 Rekenen Begr. luist. Spelling Woorden- schat  Tempotoets Hoofdreke- nen
<b>Gr . 4</b>	Tempo Toets Hoofd rekenen		AVI*  Sociogram	WISEON (LK)	DMT AVI  Cito M4 Rekenen Begr.lezen Begr. luist. Spelling Woorden- schat  Tempo Toets Hoofd rekenen			AVI*		DMT AVI  Cito E4 Rekenen Begr.lezen Woorden- schat Spelling  Tempotoets Hoofdreken- nen
<b>Gr . 5</b>	Tempo Toets Hoofd rekenen		AVI*  Sociogram	WISEON (LK)	DMT AVI  Cito M5 Rekenen Begr. Lzn. Spelling Woorden- Schat  Tempo Toets Hoofd rekenen		WISEON (LL)	AVI*		DMT AVI  Cito E5 Rekenen Spelling Woorden- schat  Tempotoets Hoofdreke- nen
<b>Gr . 6</b>	Tempo Toets Hoofd rekenen		AVI*  Sociogram	WISEON (LK+LL)	DMT AVI  Cito M6 Rekenen Begr. Lzn. Spelling Woorden- Schat  Tempo Toets Hoofd rekenen			AVI*		DMT AVI  Cito E6 Rekenen Spelling  Tempotoets Hoofdreke- nen

<b>Gr . 7</b>	Tempo Toets Hoofd rekenen	(Drempel-Onderzoek)	AVI* Sociogram	WISEON (LK+LL)	DMT AVI  Cito M7 Rekenen Begr. Lzn. Spelling Woorden-Schat  Tempo Toets Hoofd rekenen			AVI* Cito Entree-toets		DMT AVI  Cito E7 Rekenen Spelling Werkwoord-spelling Woorden-schat  Tempotoets Hoofdrekenen
<b>Gr . 8</b>	Tempo Toets Hoofd rekenen	Drempel-onderzoek	AVI* Sociogram	WISEON (LK+LL)	DMT AVI  Cito M8 Rekenen Begr. Lzn. Spelling Werkwoord-spelling Woorden-Schat  Tempo Toets Hoofd rekenen			AVI* Cito Eind-toets		

\* AVI wordt afgenomen bij risicoleerlingen. Dit zijn leerlingen die in de vorige toetsing het streefniveau niet beheersten. Bij AVI toetsen altijd terug toetsen tot beheersingsniveau. De toets-momenten voor AVI en DMT zijn afgestemd op de jaarplanning Estafette in de roostervrije weken.

## Bijlage: Zorgschema

	Wie	Hoe	Waar te vinden
Opstellen groepsplan en groepsoverzicht	Leerkracht	Twee keer per jaar volgens de jaarplanning	Ingevuld (volgens format) opslaan in KPOA Algemeen Tevens aanwezig in groepsmap
Leerlingbespreking individuele zorgleerlingen	Leerkracht en IB-er	Structureel aan begin schooljaar en volgend gedurende het schooljaar	Parnassys
Groepsbezoeken	IB-er	Minimaal twee keer per jaar volgens de jaarplanning	Groepsdossiers IB
Groepsbesprekingen	Leerkracht en IB-er	Minimaal twee keer per jaar volgens de jaarplanning	Groepsdossiers IB
Aanvraag Externe hulp (orthopedagoog binnen school of andere externe deskundige)	IB-er in overleg met leerkracht, ouders, orthopedagoog	Groepsplan Verzamelen van leerlinggegevens.	Leerlingdossier
Aanvraag arrangement voor ondersteuning (complexere problematiek)	IB-er, leerkracht, ouders, onderwijs-ondersteuning van Samenwerkingsverband De Eem	Hulpvraag wordt besproken	Site Samenwerkingsverband De Eem
Verwijzing naar andere vorm van onderwijs (SBO of SO)	IB-er in overleg met leerkracht, ouders, Samenwerkingsverband De Eem	Invullen van onderwijskundig rapport (OKR) en compleet maken van dossier door leerkracht samen met IB-er	Site Samenwerkingsverband De Eem
Doublures/versnellen	Overleg leerkracht - IB	Bespreking tussen leerkracht en IB	Leerlingdossier (Parnassys)
Inzage dossier door ouders	Leerkracht in overleg met IB	Op aanvraag door ouders	Parnassys en dossiermappen bij IB

Begeleiding leerlingen met arrangement	Specialist	Binnen en buiten de groep volgens begeleidingsplan	Begeleidingsplan (Parnassys)
--	------------	--	---------------------------------

Bijlage: **Speciale onderwijszorg op de smalle zorgschool**

Kenmerken	Setting binnen de klas	Setting binnen de school
Hoeveel tijd en aandacht	<p>Er is één paar handen in de klas. De leerkracht is verantwoordelijk voor extra ondersteuning voor bv. pre teaching, extra leestijd, verlengde instructie. Er wordt grotendeels gewerkt met de gegeven groepsgrootte (± 30 leerlingen).</p> <p>Tijdens de lessen kan de groep worden opgedeeld in subgroepen . De leerkracht kan dan een individuele zorgleerling of groepjes zorgleerlingen helpen.</p> <p>In veel gevallen wordt gebruik gemaakt van hulpouders die ingezet worden voor extra ondersteuning van de leerlingen op het gebied van taal, lezen en rekenen.</p>	<p>Er is speciale onderwijszorg wanneer voor een leerling een arrangement toegewezen is via het Samenwerkingsverband De Eem. De aanvraag hiervoor loopt via IB.</p>
Onderwijs- materialen	<p>Er wordt gebruik gemaakt van niveau- en tempodifferentiatie in de lesmethoden.</p> <p>Er is aanvullend remediërend materiaal, behorend bij de gebruikte lesmethoden.</p>	<p>Er zijn onderwijsmaterialen beschikbaar die tegemoetkomen aan specifieke didactische kenmerken (bijv. pictogrammen) en speciale pedagogische/psychologische kenmerken. Er wordt op projectbasis gewerkt aan het pedagogisch klimaat.</p>
Ruimtelijke omgeving	<p>Er is een aparte plek (bijv. prikkelarm hoekje) waar 1-op-1 begeleiding of begeleiding van een groepje zorgleerlingen kan plaatsvinden.</p>	<p>Er is op de gang ruimte waar 1-op-1 begeleiding of begeleiding van een groepje zorgleerlingen kan plaatsvinden.</p>
Expertise	<p>De leerkracht heeft enige kennis van en competenties op het gebied van speciale onderwijsbehoeften. Enkele leerkrachten hebben zich verdiept in de meest voorkomende problemen/ aandoeningen/ stoornissen.</p>	<p>De IB-er heeft kennis van en competenties op het gebied van vele speciale onderwijsbehoeften. Een deel van het team heeft kennis van en competenties op het gebied van speciale onderwijsbehoeften.</p>

Samenwerking met andere instanties	De leerkracht onderhoudt contacten met de IB-er om op de hoogte te blijven.	Er is geregeld samenwerking en afstemming met professionals uit SO en zorginstellingen.
------------------------------------	---	---

## Bijlage: **Zorgbesprekingen**

### ***Overlegvormen intern***

#### **Overleg leerkracht en intern begeleider**

Collega's kunnen zich inschrijven voor het ib spreekuur om een individuele leerling of de groep te bespreken. Er zijn minimaal twee groepsbesprekingen per schooljaar. De ib-er plant deze besprekingen in. Tijdens deze besprekingen wordt een verslag per leerling in het leerlingdossier gemaakt door de leerkracht.

#### **Bespreking van tussentijdse problemen.**

Collega's kunnen tussendoor een beroep doen op de ib-er voor kort overleg. Van het overleg en de afspraken wordt tijdens de bespreking door de ib-er een korte notitie in het leerlingdossier gemaakt.

#### **Oudergesprekken met de leerkracht als er zwaarwegende beslissingen genomen moeten worden**

Wanneer er zwaarwegende beslissingen moeten worden genomen neemt de ib-er deel aan het gesprek tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers. Hierbij kan gedacht worden aan doublure of versnellen, verwijzing naar een andere school, verwijzing naar hulp buiten de school, onderzoek, ingreep in het aanbod van de reguliere leerstof, enz.

De leerkracht informeert de ib-er wanneer het gesprek zal plaatsvinden. De leerkracht beschrijft in ieder geval de afspraken en aandachtspunten die in het gesprek besproken zijn in het leerlingdossier.

#### **Aanwezigheid bij een rapportgesprek**

De leerkracht kan de ib-er om uiteenlopende redenen vragen aanwezig te zijn bij een rapportbespreking met de ouders. De leerkracht vermeldt het gesprek in het leerlingdossier.

### ***Overlegvormen extern***

#### **Nabespreking onderzoek**

Als de orthopedagoog een leerling onderzocht heeft volgt er een bespreking over de resultaten van het onderzoek met de ouders, leerkracht en de ib-er. N.a.v. het onderzoek maakt de orthopedagoog een verslag met de resultaten, conclusies en adviezen. Dit verslag wordt aan de school en de ouders gegeven.

#### **Overleg naar aanleiding van Kort Logopedisch Onderzoek (KLO)**

Twee keer per jaar, of op aanvraag van de ib-er tussentijds, vindt een overleg plaats naar aanleiding van het KLO. Leerkrachten kunnen leerlingen hiervoor aanmelden. De conclusie van het onderzoek wordt besproken en, indien nodig, worden er tips aan de leerkracht en/of ouders gegeven.

#### **Ondersteuning (op aanvraag) vanuit het Samenwerkingsverband De Eem**

Om beter zicht te krijgen op de specifieke onderwijsbehoeften van een kind kunnen we als school een aanvraag doen bij onze schoolondersteuner van het samenwerkingsverband De Eem. Zo'n aanvraag doen we uiteraard altijd in overleg met de ouders.

Het samenwerkingsverband bestaat uit professionals die de school en ouders kunnen ondersteunen in het vinden van de juiste tools, zodat het kind zich weer verder kan ontwikkelen.

**Ib netwerk**

Er wordt deelgenomen aan de bijeenkomsten van het KPOA-ib netwerk. Dit is een overleg met alle ib-ers binnen het KPOA. Er worden beleidsmatige en organisatorische zaken rondom leerlingenzorg besproken. Leren van elkaar en afstemmen op elkaar zijn het doel.



## Bijlage 6: **Signalering**

### **Algemeen**

Om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen bewaken, worden de kinderen d.m.v. ons leerlingvolgsysteem systematisch gevolgd. De ib-er bespreekt op vaste momenten in het schooljaar de vorderingen van de leerlingen door met de groepsleerkracht. Het adaptief onderwijs, waar wij mee werken, is een instrument om het onderwijsprogramma zo goed mogelijk af te stemmen op de individuele mogelijkheden van de kinderen. Met behulp van observatielijsten kijkt de groepsleerkracht heel gericht naar het gedrag van kinderen, de wijze waarop het kind omgaat met groepsgenoten, zijn uitingen van al of niet welbevinden, de betrokkenheid met zijn omgeving. Door middel van lees-, reken- en taaltoetsen meet de school regelmatig de mate van beheersing van de aangeboden leerstof. Deze toetsen zijn een vast onderdeel van de op school gebruikte methoden. Op sociaal emotioneel gebied gebruiken we een leerlingvolgsysteem (VISEON), waarbij we de situatie tenminste twee keer per jaar bekijken. Daarnaast nemen we de zogeheten Cito-toetsen af. Dat zijn algemene, landelijke, methode onafhankelijke toetsen. Voor de groepen 2 is er twee keer per jaar een toetsmoment voor taal en rekenen. Voor de midden- en bovenbouw zijn twee toetsmomenten per jaar voor de leerstofonderdelen rekenen, taal en lezen en eenmaal per jaar een toets om de vaardigheden op begrijpend lezen te meten. Na elke toetsperiode worden de toetsresultaten geanalyseerd. Aan de hand van de bevindingen wordt een groepsplan opgesteld (zie verder 1- zorgroute) De groepsleerkracht zet planmatig, gedurende een bepaalde tijd, de beschikbare middelen in. Daarna volgt opnieuw een meting om na te gaan of de hulp effectief is geweest.

### **Groep 1/2**

In de groepen 1 en 2 wordt om de ontwikkeling van alle leerlingen goed te volgen het KIJK!-leerlingvolgsysteem gebruikt. Twee keer per jaar in de maanden februari en juni worden voor gr.1 leerlingobservaties geregistreerd. Voor de gr.2 leerling gebeurt dit drie keer per jaar: in de maanden november, februari en juni. Dit is van belang om tijdig achterstand en/of voorsprong te signaleren en het onderwijsaanbod af te kunnen stemmen op de behoefte van het kind.

Tussentijds kan een leerkracht aan de ib-er vragen, om een kind of de groep te observeren bij twijfel of een hulpvraag.

In januari en juni wordt bij alle groep 2 leerlingen individueel de toets kleuter-risicoscreening (KRS) afgenomen.

Wanneer we tijdens het tweede leerjaar twijfels hebben of een leerling naar groep 3 kan, doen we eerst intern een nader onderzoek en nemen aan de hand daarvan een beslissing.

### **Groep 3**

In groep 3 beginnen we met het aanvankelijk lezen. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Veilig Leren Lezen' ( 2<sup>e</sup> maan versie). Veilig Leren Lezen heeft een eigen signalering met als voornaamste toetsmomenten de herfst, winter, lente- en zomersignalering. De registratie hiervan wordt op een apart computerprogramma van Veilig Leren Lezen vastgelegd.

Het afnemen van aanvullende leestoetsen m.b.t. zorgleerlingen gebeurt zoals is beschreven in het protocol voor dyslexie.

Rekenen wordt regelmatig volgens het programma van de methode Wereld In Getallen (WIG) getoetst (methode gebonden toets).

### **Groep 4 t/m 8**

De leesvorderingen van de leerling worden m.b.v. AVI toetsen en de DMT in kaart gebracht. Het afnemen van aanvullende leestoetsen m.b.t. een zorgleerling gebeurt zoals is beschreven in het protocol voor dyslexie.

Rekenen (Pluspunt), taal (Taal Actief), begrijpend lezen (Nieuwsbegrip XL) en spelling (Taal Actief) worden volgens het programma van de in de groep gebruikte methode getoetst (methodegebonden toetsen).

Voor de zaakvakken worden de toetsen uit Bij de Tijd en Meander afgenomen.

Verder worden volgens het schema van de signaleringskalender de Citotoetsen afgenomen.

### **Cito Entreetoets groep 7**

Eind groep 7 wordt de Cito Entreetoets afgenomen. De toets geeft een indicatie van de sterke en minder sterke kanten van een leerling zodat de leerkracht daar in groep 8 nog specifiek aan kan werken en geeft een voorlopig advies m.b.t. type vervolgonderwijs. Aan het einde van groep 7 zal een voorlopig schooladvies worden gegeven.

### **Toetsen groep 8**

In groep 8 wordt in oktober/november het Drempelonderzoek afgenomen. Daarnaast wordt de landelijke Cito Eindtoets Basisonderwijs afgenomen in april. De gegevens van de verschillende methode-gebonden toetsen, de voortgang in dit laatste schooljaar, de voortgang in de hele schoolloopbaan en de uitslag van het Drempelonderzoek vormen samen de gegevens voor het advies voor het voortgezet onderwijs. Tenslotte dient de Cito Eindtoets als laatste toetsing.

### **Toetskalender**

Elk jaar wordt een toetskalender voor alle groepen opgesteld. De toetskalender is bedoeld voor de leerkracht. Hierin staat een overzicht van alle af te nemen Cito- toetsen, methode gebonden toetsen en de momenten waarop de gegevens bekend moeten zijn bij de ib-er.

## Bijlage: Leerlingenzorg

### Nieuwe leerlingen

Indien een nieuwe leerling zich aanmeldt wordt contact opgenomen met de vorige school. Er worden gegevens uitgewisseld op het gebied van algemeen, cognitief en sociaal-emotioneel functioneren. Indien de betreffende school de benodigde gegevens niet of onvoldoende kan leveren, kan er voor gekozen worden om zelf methode gebonden en/of Cito toetsen af te nemen. Hierdoor kan de beginsituatie beter bepaald worden en wordt door de verantwoordelijke ib-er een passende groep gekozen. Hierbij wordt de nieuwe leerkracht betrokken.

### LWOO

Leerlingen kunnen na acht jaar onderwijs eind groep 7 overstappen naar het Leerweg-ondersteunend onderwijs (LWOO). Ook kan een leerling aan het einde van groep 8 naar het LWOO worden doorverwezen. Voor toelating moet een apart onderzoek gedaan worden door een commissie van het voortgezet onderwijs. Voor een eerste screening wordt voor leerlingen die daarvoor mogelijk in aanmerking komen, de Drempelonderzoek afgenomen.

### Doublure

Voor sommige leerlingen is extra hulp niet de juiste maatregel om hun schoolontwikkeling goed vorm te geven. Mogelijk zijn deze leerlingen meer gebaat bij een doublure. Redenen om deze ingrijpende stap te nemen kunnen zijn: de leerprestaties zijn op meerdere vakgebieden onvoldoende. Door herhaling van de leerstof zal de leerling zich beter kunnen ontwikkelen. De doublure zorgt niet voor een onderbreking van de leerlijn, maar voor een tijdelijke vertraging; we verwachten dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied aansluiting zal vinden bij een jongere leeftijdsgroep; grote hiaten in de leerstof door langdurige afwezigheid of andere externe omstandigheden; er zal verwacht worden dat de doublure eerder een toename dan een afname in motivatie tot gevolg heeft. Naast de bovengenoemde redenen zijn er nog een aantal belangrijke overwegingen. Het moet organisatorisch verantwoord zijn en een leerling mag niet twee keer doubleren.

Uiteraard worden ouders ruim op tijd betrokken in gesprekken wanneer bovenstaand aan de orde is. De leerkracht en de ib-er begeleiden ouders en hun kind hierin. De school behoudt zich het recht om de uiteindelijke beslissing te nemen.

### Versnellen

Het is mogelijk dat een leerling de aangeboden leerstof als te gemakkelijk ervaart en de capaciteiten heeft meer aan te kunnen. Mogelijk is deze leerling meer gebaat bij versnellen (een klas overslaan).

Redenen om deze ingrijpende stap te nemen kunnen zijn:

- de leerprestaties zijn op meerdere vakgebieden uitstekend, d.w.z. dat er een minimale voorsprong van 1/2 jaar is op groepsniveau betreffende de vakgebieden lezen, taal en rekenen. Door deze ingreep zal het kind zich beter kunnen ontwikkelen omdat leerstof past bij de competenties van het kind;
- we verwachten dat het kind op sociaal-emotioneel gebied aansluiting zal vinden bij een oudere leeftijdsgroep;
- het versnellen zal de motivatie van het kind voor leren in stand moeten houden of vergroten;
- aanvullend onderzoek Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) moet de behoefte ondersteunen.

Doorslaggevende argumenten in het nemen van de beslissing zijn: motivatie voor leren en aspecten uit het gedrag in de groep.

Naast de bovengenoemde redenen zijn er nog een tweetal overwegingen:

- Het moet organisatorisch verantwoord zijn.
- Eventuele hiaten in de leerstof moeten op school opgevangen kunnen worden.

Wanneer er in samenspraak met de ouders voldoende redenen zijn om te onderzoeken of versnellen een goede optie is, kan de beslissing worden genomen om de leerling te laten versnellen. Uiteraard worden ouders ruim op tijd betrokken in dit proces. De school behoudt het recht de uiteindelijke beslissing te nemen.

### **Kinderen met een onderwijsondersteuningsarrangement**

Er zijn kinderen die zoveel extra zorg nodig hebben dat voor hen een

onderwijsondersteuningsarrangement wordt aangevraagd, voorheen 'rugzak' genoemd.

Deze aanvraag wordt gedaan bij het Samenwerkingsverband De Eem. Vanuit deze extra financiering kunnen (beperkt) extra onderwijstijd en/of -middelen worden ingezet. Voor deze kinderen wordt in sommige gevallen ook expertise ingezet vanuit het speciaal onderwijs. Dat betekent dat leerkracht en leerling ondersteund worden in hun begeleiding en ontwikkeling.

Aan de hand van regelmatige evaluaties met alle betrokkenen zal steeds opnieuw bekeken worden of verdere begeleiding van de leerling op onze school mogelijk blijft.

## Bijlage: Dossier

### Dossiervorming

De Malelande maakt een onderscheid in het papieren leerlingendossier, dat centraal in een dossierkast beheerd wordt door de ib-ers en het leerlingendossier in Parnassys) dat beheerd wordt door de groepsleerkracht en de ib-ers.

### Leerlingdossier van het zorgteam

Per leerling is er een hangmap. Deze hangmappen hangen op alfabetische volgorde van achternaam van de leerling.

De inhoud van deze mappen bevat:

- inschrijfformulier
- onderwijskundig rapport van de vorige school (indien van toepassing)
- overdrachtslijst peuterspeelzaal (indien van toepassing)
- intakeformulier voor 4-jarigen
- handelingsplannen
- overig aanvullend toetsmateriaal
- observatieverslagen
- onderzoeksverslagen externe instanties.
- achtergrondinformatie

### Leerlingdossier van de leerkracht

In Parnassys) houden de leerkrachten de volgende gegevens bij:

- uitgewerkte oudergesprekken
- leerlinggegevens: bijv. observatiegegevens, opvallende toetsgegevens
- handelingsplannen
- groepsoverzichten en groepsplannen
- rapportgegevens
- toetsgegevens en toetshistorie
- verslagen

De ib-er heeft inzage in al deze documenten.

Over het gebruik van het leerlingdossier zijn een aantal afspraken:

- iedere leerkracht mag het leerlingdossier van zijn/haar groep raadplegen. Indien een gedeelte van het dossier meegenomen wordt, maakt de leerkracht hiervoor een afspraak met de ib-er.
- verslagen mogen alleen worden gekopieerd met toestemming van de directie of ib-er.
- ouders hebben recht op inzage; alleen de directie geeft daarvoor toestemming.

## Bijlage: **Kwaliteitszorg bestuur KPOA**

In dit hoofdstuk beschrijft het bestuur de wijze waarop zij de kwaliteit van het onderwijs op de scholen bewaakt. Tevens is aangegeven welke activiteiten door het bestuur zijn vastgesteld voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

Een belangrijke taak voor het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de schoolleiding. Deze dient er, samen met het team, voor te zorgen dat de kwaliteit van het onderwijs aan de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen op orde is. Dit geldt niet alleen voor de onderdelen taal en rekenen, maar moet worden gezien in de brede opdracht die het onderwijs heeft. Alleen op deze wijze zijn onze scholen in staat hun leerlingen op goede wijze voor te bereiden op de toekomst die voor hen ligt.

Uitgangspunt dient te zijn dat leerkrachten ambitieuze doelstellingen formuleren voor het onderwijs aan hun leerlingen. Dit betekent concreet dat alle scholen van KPOA doelstellingen hebben geformuleerd c.q. in de komende jaren formuleren, op de verschillende beleidsgebieden. Werken aan verbeteren van de opbrengsten door het inzetten van adequate leerstrategieën zijn belangrijke vaardigheden die binnen onze scholen worden ingezet. Daarnaast werken scholen, op basis van eigen gekozen werkwijzen, continu aan het verbeteren van het onderwijs. Door o.a. handelings-gericht werken, de één zorgroute en het versterken van de instructie wordt steeds beter geanticipeerd op de leerbehoefte van de leerlingen. Door voortdurend te werken aan een cyclisch proces (PDCA cyclus) zijn de schoolteams steeds beter in staat om antwoorden te vinden op de vragen die het onderwijs aan ons stelt.

Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs van haar scholen. Periodiek bevragen zij de schoolleiding over hun resultaten en verbeteractiviteiten. Hiervoor worden de volgende instrumenten ingezet:

- Strategisch beleidsplan 2011 – 2015

In dit plan liggen de kaders vast voor de komende jaren. Naast een algemene beschrijving heeft het bestuur, op basis van actuele en lopende ontwikkelingen, prioriteiten vastgesteld die nader uitgewerkt zijn in een strategische monitor.

- Schoolplan 2011 – 2015

De school heeft de kaders vanuit het strategische beleidsplan en de concretisering uit de strategische monitor vertaald naar haar schoolplan. Hierin zijn de strategische doelen voor de komende jaren opgenomen die omgezet zijn in operationele activiteiten en/of verbeterplannen. Dit is een lopend proces dat naast de strategische kaders ook gevoed wordt door de ontwikkeling die de school in de laatste jaren heeft doorgemaakt. Het zorgplan is onderdeel van dit Schoolplan. (Voor De Malelande betreft het hier het Schoolplan 2013 – 2017).

- Onderwijskundig jaarplan

Het vermeldde in het schoolplan wordt vertaald naar een onderwijskundig jaarplan. Hierin wordt op basis van evaluaties en geformuleerde strategische keuzes een concrete uitwerking gegeven van de verschillende voorgenomen doelstellingen. Het nascholingsplan is onderdeel van het Onderwijskundig jaarplan van de school. Dit jaarplan wordt ieder schooljaar opnieuw bijgesteld.

- Handboek kwaliteitszorg

In dit handboek worden de processen tussen het bestuursbureau en de scholen beschreven in het kader van PDCA op alle beleidsonderdelen. Dit handboek is een leidraad op basis

waarvan zowel de school, als het bestuursbureau, kwaliteitszorg binnen de organisatie realiseren op basis van planning en eigenaarschap.

- Toets- en zorgkalender

Elke school beschikt over een toets- en zorgkalender op basis waarvan binnen het team wordt gesproken over de leerresultaten van de leerlingen. Dit gesprek vindt zowel plaats op schoolniveau, als binnen de bouw als op niveau van de individuele leerkracht. Scholen maken in dezen op dit moment een ontwikkeling door die passend is bij de huidige situatie van ontwikkeling.

- CITO LOVS

Scholen maken allemaal gebruik van een leerling-administratieprogramma. Binnen dit programma bestaat de mogelijkheid om toetsgegevens in te voeren en analyses zichtbaar te maken. Zo is er een module ontwikkelingsperspectief die de vaardigheidsontwikkeling van leerlingen inzichtelijk maakt. Het CITO LOVS biedt mogelijkheden voor het maken van analyses.

- Management informatie systeem

Binnen onze stichting is een management-informatiesysteem (I-Know), in gebruik waarin op basis van eigen geformuleerde KPI's op, zowel op schools- als bovenschools niveau rapportages te genereren zijn met betrekking tot de te behalen doelstellingen op de diverse beleidsgebieden.

- Financiële rapportage

Met uitzondering van de maand januari, wordt elke maand een financiële rapportage opgesteld. Deze rapportages worden regelmatig door de managementcontroller met de schoolleiding besproken.

- Verzuimcijfers

Met regelmaat ontvangen de scholen informatie over de stand van zaken rond ziekteverlof en verzuimfrequentie. Afhankelijk van de situatie vindt er een gesprek plaats tussen schoolleiding en personeelsadviseur. Tenminste eenmaal per jaar vindt er een generiek gesprek plaats met de school door de personeelsadviseur over het welzijn van het personeel.

- Tevredenheidsonderzoeken

Eén keer per vier jaar neemt het bestuur een ouder- en een personeelstevredenheidsonderzoek af. De resultaten van deze onderzoeken dienen vertaald te worden in een plan van aanpak. Eén keer per vier jaar vindt een dergelijk (klein) onderzoek plaats op initiatief van de schoolleiding.

- Leren van elkaar

Het directeursberaad heeft gezamenlijk uitgesproken dat zij samen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs op al onze scholen. Dit betekent concreet dat, indien nodig, onderlinge ondersteuning plaatsvindt om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van het onderwijs op het gewenste peil blijft.

- ARBO jaarplan

Jaarlijks actualiseert de school het ARBO-jaarplan conform de werkwijze van de ARBO-meester.

- Handboek administratie

In dit handboek zijn de administratieve processen beschreven waarbij verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden duidelijk zijn vastgelegd.

### **Werkwijze bestuur**

Vanuit haar verantwoordelijkheid monitort het bestuur de kwaliteit van het onderwijs van haar scholen op de volgende wijze:

#### Gesprekkencyclus

Een belangrijk middel om de kwaliteit van de school te bewaken is de vastgestelde gesprekkencyclus. Ieder schooljaar vinden er 'drie' gesprekken plaats met de eindverantwoordelijke directeur t.w.:

- Ambitiesgesprek
- Functioneringsgesprek
- Beoordelingsgesprek

Deze gesprekken maken integraal onderdeel uit van de onderwijskundige ontwikkeling van de school conform de vastgestelde beleidsdocumenten. Met elkaar wordt vastgesteld welke concrete doelstellingen de schoolleider met zijn school denkt te behalen. Naast deze onderwerpen wordt er ook aandacht besteed aan de persoonlijke ontwikkeling van de schoolleider. De gemaakte afspraken worden neergelegd in een managementcontract.

#### Formeel schoolbezoek

Eén keer per schooljaar vindt er een formeel schoolbezoek plaats. Hoewel de inhoud van dit bezoek per jaar kan verschillen, wordt ieder jaar, naast de onderwijskundige ontwikkeling van de school, aandacht besteed aan de behaalde leeropbrengsten. De inhoud van de hierboven genoemde instrumenten wordt, afhankelijk van de gekozen speerpunten, als leidraad gebruikt.

#### Informeel schoolbezoek

Ieder jaar draait het bestuur een dagdeel mee op een school of bezoekt een teamvergadering. De school wordt gevraagd één van de pijlers van de school aan het bestuur te presenteren. Daarnaast brengt het bestuur met regelmaat een kort bezoek aan een school.

#### Rapportage IKnow

Twee tot drie keer per jaar wordt een rapportage uit IKnow opgesteld, op basis waarvan inzichtelijk wordt hoe de ontwikkeling van de leeropbrengsten binnen de school zijn. Indien de resultaten daar aanleiding toe geven, vindt er een gesprek plaats tussen bestuur en schoolleiding.

#### Eindtoets CITO

Elk jaar wordt binnen het directeurenberaad een overzicht besproken van de behaalde resultaten van de cito-eindtoets. Indien de resultaten daar aanleiding toe geven, vindt er direct een gesprek plaats tussen de schoolleiding en het bestuur.